



QORAO'ZAK TUMANI
AXBOROT-KUTUBXONA MARKAZINING
2025-YIL
UCHUN MO'LJALLANGAN
ISH REJASI

Qorao'zak-2025

«KELISHILDI»
Qoraqalpog'iston Respublikasi
Axborot-kutubxona markazi
direktori
I. Sharapova
2024-yil "26" 12

«TASDIQLAYMAN»
Qoraqaz tumani
Axborot-kutubxona markazi
direktori
Z. Nurmanova
2024-yil "26" 12

Qoraqaz tumani axborot-kutubxona
markazining
2025-yil uchun mo'ljallangan Ish rejasi

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2024-yil (fakt)	2025-yil (reja)			
I. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Me'yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	1	1	1. Qo'llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo'llanma uchun ma'lumotlarni yig'ish; 3. Qo'llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati
2.	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayyorlash	Ma'lumot	2	2	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

					borish; 2. Viloyat axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; 3. Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Milliy kutubxonaga taqdim etish		
3.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	8	8	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
4.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	4	4	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.	2025-yil davomida	barcha xizmatlar
5.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	4	4	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2025-yil davomida	barcha xizmatlar
6.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	2	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim	2025 yil I–III chorak	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

					etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish		
II. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
7.	“Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona mutaxassisi” ko'rik-tanloviga tayyorgarlik ko'rish va ishtirok etish	Hujjat	2	2	1. Nizom asosida ko'rik-tanlov uchun viloyat axborot-kutubxona markazidan kerakli ma'lumotlarni va hisobotlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan ma'lumotlarni va hisobotlarni tashkiliy qo'mitaga taqdim etish.	2025-yil I-II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
8.	“Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi” VIII ilmiy-ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislari ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil I-II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
9.	“Central Asia – 2025: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVIII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislari ro'yxatini shakllantirish 2. Milliy kutubxonaga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
10.	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2025” XIV	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi	2025-yil IV chorak	Axborot-bibliografiya

	Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida viloyat axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish				ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish		xizmati
III. ASOSIY ISHLAB CHIQARISH FAOLIYATI							
11.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	407/831	521/1096	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash, saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
	Shundan,						
11.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	-	-	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash, saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
11.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	334/678	426/846	Shartnoma asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash, saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
11.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash, saqlash va o'larga qayta

							ishlov berish xizmati
11.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	15/16 58/137	25/50 70/200	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash,saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
11.5	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 28-noyabrdagi "Yoshlar ushun ming kitob" loyihasi amalga oshirish dasturi haqida"gi PQ-380-san qarori va Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining 2023 yil 28-noyabrdagi 63-sonli buyrug'ini bajarish	Tadbir	Reja asosida	Reja asosida	Yoshlarning intellektual va ilmiy salohiyatini oshirishga xizmat qiluvchi jahonda mashhur bo'lgan kitoblarni o'zbek tiliga tarjima qilish orqali ularni zamonaviy ilm – fanning so'nggi yutuqlari bilan yaqindan tanishtirib borish tizimini yo'lga qo'yish	Har chorak	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash,saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
12.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	-	-	Yangi olingan va retro fondagi resurslarga korporativ tarmoq (UzNel)da bibliografik yozuv yaratish	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash,saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
13.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1661	1096	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash,saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
14.	To'liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini

							jamlash, saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
15.	Hududiy tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlarida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	737 1523	Reja asosida	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo'shish	2025-yilning har oyida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati
16.	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Toshkent shahar va viloyat Axborot-kutubxona markazlarining "UZNEL" tizimidan "Yig'ma elektron katalog" tizimiga Yig'ma elektron katalog tizimi sektori xodimlari tomonidan kunlik yuklagan bibliografik yozuvlarini kodlangan maydonlar asosida nazorat qilish.	Bibliografik yozuv			<u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> 1. Dublet yozuvlarni o'chirish 2. Bibliografik yozuvlar tahrirlash 3. Nusxalarni tahrirlash <u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuvlar tahrirlash	2025-yilning har oyida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati
17.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	12220 1155 81	12250 1100 100	Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	17817	18000	- Abonementlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

					<p>ulardan foydalanish zallari sektori;</p> <p>- Huquqiy axborotlar sektori</p> <p>- O'lkashunoslik axborotlari sektori;</p> <p>- Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish</p>		
19.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	66062	67050	<p>1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish;</p> <p>2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish</p>	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	128	132	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20.1	"O'zbekiston Respublikasi Qurolli Kuchlari tashkil etilganligining 32 yilligini hamda Vatan himoyachilari kunini nishonlashga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish chora - tadbirlari to'g'risida"gi F - 79 - son farmoyishi va Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining 2023-yil 18 - dekabrda 70 - sonli buyrug'i bajarilishi	Tadbir	1	1	O'zbekiston Respublikasi Qurolli Kuchlari tashkil etilganligining 33 yilligi hamda Vatan himoyachilari kuni munosabati bilan armiya hamda xalq yakdilligini yanada mustahkamlashga qaratilgan ma'naviy- ma'rifiy tadbirlarni o'tkazish	Yanvar	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligining	Hujjat	4	4	Xotin- qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha	Har chorak	Axborot-bibliografiya xizmati

	2023- yil 6- oktyabrdagi 18- 4756-son ko'rsatmasi, O'zbekiston Milliy kutubxonasi 2022 yil 1-iyundagi 78- son va 2023- yil 25-dekabrda 73- son buyruqlari				maslahat kengashi yig' ilishi har chorakda bir marotaba o' tkazilishi		
20.3	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 21-dekabrda "Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha choratadbirlar to'g'ri sida"gi PQ-401-son qarori ijrosini ta'minlash hamda xotin-qizlarni har tomonlama qo'llab-quvvatlash va ularning faolligini oshirish va Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining 2024-yil 3-yanvardagi 1-son buyrug'i ijrosini ta'minlash	Tadbir	23	25	"Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon onakitobxon bola" g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish va "Kitobxon onalar kuni" ni tegishli tashkilot va idoralar bilan birgalikda yuqori saviyada tashkil etish	2025-yil har chorakda	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
21.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	12 23 4	12 24 4	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
22.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	25 36 4	26 40 4	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

					yangi aʼzolarni qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish		
23.	Masofadan xizmat koʻrsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron koʻrinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; -Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	-	-	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish boʻyicha yagona Yoʻriqnoma” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat koʻrsatish xizmati
24.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda “Oʻzbekiston matbuoti solnomasi” ni tayyorlashda qatnashish. “Viloyat matbuoti solnomasi” ni tayyorlash	Bibliografik yozuvlar	90	85	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar roʻyxatini tayyorlash; 2. Maʼlumotlarni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
25.	Maʼlumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan Oʻzbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	24	25	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati

26.	Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	8	8	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2025-yil sentyabr–dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati
27.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	4	2	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
28.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	92	200	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2025-yil har haftada	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati

29.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	3724	6255	1.“AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish” rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Milliy kutubxonaga taqdim etish.	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati
29.1	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 7-dekabrda "2024-2025 yillarda Internet jahon axborot tarmog'ida o'zbek milliy kontentini yanada rivojlantirish dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi 646/7-son va Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining 2023-yil 11-dekabrda 68-sonli va 2023-yil 25-dekabrda 74-sonli buyruqlari ijrosi	hujjat	4	4	Internet jahon axborot tarmog'ida O'zbekiston tarixi, fani, adabiyoti, madaniyati va san'atini keng targ'ib qilish, buyuk olim va mutafakkirlarimiz faoliyati va ijodi haqida foto, audio va video resurslarni joylashtirish hamda ommalashtirish. Kutubxona fondini elektron shaklda Internet jahon axborot tarmog'iga joylashtirish, fondan bepul foydalanishi imkoniyatini yaratish va ushbu elektron fondni doimiy yangilab borish va undan bepul foydalanish imkoniyatini yaratish	Yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati Axborot-kutubxona fondlarini jamlash,saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
30.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Milliy kutubxonaga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							

31.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	2	2	1. AKM va TAKMlarining mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2. Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3. Malakasini oshirgan mutaxassislarning haqida hisobotni Milliy kutubxonaga har oyda taqdim etish.	2025-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi	Kadrlar bo'yicha inspektor
32.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	- - - -	1 1 1 1	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislarning o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislarning uchun reja-jadval asosida - o'qishlar - seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2025-yil har chorakda	Barcha xizmatlar
33.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	4	4	1. Hududiy AKMlari mutaxassislarni toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umimlashtirib, Milliy	2025-yilda ikki marotaba	Kadrlar bo'yicha inspektor

IV. XALQARO FAOLIYAT

34.	Xorijiy kutubxonalar bilan axborot-kutubxona resurslari almashinuvi bo'yicha hamkorlik shartnomalari tuzish	Dona	-	-	Shartnoma asosida ishlash	Yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati Axborot-kutubxona fondlarini jamlash, saqlash va o'larga qayta ishlov berish xizmati
35.	Axborot-kutubxona markazlarga tashrif buyuruvchi xorijiy delegatsiyalar va kitobxonlar bilan ishlash	Nafar	-	-	Tashrif buyuruvchi xorijiy shaxslarga xizmat ko'rsatish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

V. OAV BILAN ISHLASH

36.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAB, televideniye, radio, matbuot)	Maro- taba	15	10	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati
37.	Axborot-kutubxona markazi va Tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlar faoliyatini doimiy rasmiy veb-saytlari orqali, jumladan, ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Maro- taba	593	612	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib borish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari xizmati