



**QORAO‘ZAK TUMANI
AXBOROT-KUTUBXONA
MARKAZINING 2026-YIL UCHUN
MO‘LJALLANGAN
ISH REJASI**



Qoraqalpog'iston Respublikasi Qoraq'zak tumani Axborot-kutubxona markazining 2026-yil uchun mo'ljallangan ISH REJASI

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025- yil (fakt)	2026- yil (reja)			
I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O'ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi "2022-2026 yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to'g'risida"gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	1	4	Tumanlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyati bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish va Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 21-dekabrda PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar	Hujjat	12	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida "Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola" g'oyasini	2026-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

	to'g'risida				hududlarda keng targ'ib qilish. "Kitobxon onalar kuni"ni tadbiri ma'lumotlari har oy Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etib borish		
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi	Hujjat	12	12	Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot taqdim etish	2026-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug'i	Hujjat	4	4	Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son	Hujjat	4	4	Axborot-kutubxona markazlarida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

	buyrug'i ijrosini				o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish		
6.	AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug'i, O'zbekiston Milliy kutubxonasining 63–son buyrug'i qabul qilindi va ijroga qaratish O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to'g'risida" 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta'minlash to'g'risida"	Hujjat	4	4	Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida tuman axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni chorak yakuni bo'yicha umumlashtirgan holda Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga axborot berib borishni ta'minlash	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
7.	Me'yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	1	1	1. Qo'llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo'llanma uchun ma'lumotlarni yig'ish; 3. Qo'llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish.	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati

8.	Tumanlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayyorlash (shaxsiy kutubxonalar ham kiradi)	Ma'lumot	1	1	<p>1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish;</p> <p>2. Tuman axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona markazlarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi;</p> <p>3. Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish</p>	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
9.	Tuman axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	6	8	<p>1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash;</p> <p>2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish</p>	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati
10.	Tuman axborot-kutubxona markazlariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	4	4	<p>Og'zaki, yozma ravishda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish 	2026-yil davomida	Barcha xizmatlar

					va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.		
11.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazi hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	4	4	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2026-yil davomida	Barcha xizmatlar
12.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalarni o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	2	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomaning foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil I-III chorak	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
13.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 14-dekabrda "2020-2025 yillarda kitobxonlik madaniyatini rivojlantirish va qo'llab-quvvatlash milliy dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi 781-sonli qarori ijrosini ta'minlash yuzasidan V Respublika "KITOBXONLIK HAFTALIGI"ni tashkil etish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Tumanda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil I-II chorak	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
14.	"Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi" VII ilmiy-ta'limiy forumida tuman axborot-kutubxona markazi rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat		1	1. Axborot-kutubxona markazidan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxatini shakllantirish 2. Tuman axborot-kutubxona markazining mutaxassislari	2026-yil I-II chorak	Kadrlar bo'yicha inspektor

					ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash		
15.	“Central Asia – 2026: fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1.Axborot-kutubxona markazidan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2.Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2026-yil II chorak	Kadrlar bo'yicha inspektor
16.	Tuman axborot-kutubxona markazida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2026” XV Milliy axborot-kutubxona haftaligini axborot-kutubxona markazida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1	1.Axborot-kutubxona markazida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. tumanda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3.Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil IV chorak	1.Axborot-bibliografiya xizmati 2.Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI							
17.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	370/1006	450/1100	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	Shundan,						
18.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	-	-	Tumanda chop etilgan nashrlar asosida	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish

							xizmati
18.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	103/417	250/450	Shartnoma asosida	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
18.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
18.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	240/319 27/270	120/350 80/300	Dalolatnoma asosida	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
19.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	-	-	Yangi olingan va retro fondagi resurslarga korporativ tarmoq (UzNel)da bibliografik yozuv yaratish	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
20.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1006	1100	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
21.	To'liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2026-yil davomida	Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
22.	Tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlarida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	464	462	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u>	2026-yil davomida (har oyida)	Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish

			1318	4620	Nusxa qo'shish		xizmati
23.	Qoraqalpog'iston Respublikasi va tuman Axborot-kutubxona markazi "UZNEL" tizimidan "Yig'ma elektron katalog" tizimiga Yig'ma elektron katalog tizimi sektori xodimlari tomonidan kunlik yuklagan bibliografik yozuvlarini kodlangan maydonlar asosida nazorat qilish.	Bibliografik yozuv	-	-	Asosiy yozuvlar bazasida: 1. Dublet yozuvlarni o'chirish 2. Bibliografik yozuvlar tahrirlash 3. Nusxalarni tahrirlash 4. Nusxa qo'shish Vaqtinchalik yozuvlar bazasida: 5. Bibliografik yozuvlar tahrirlash 6. Bibliografik yozuv yaratish 7. Eksport va Import	2026-yil davomida (har oyida)	-
24.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	6820 2068 321	7500 1020 350	1. Foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
25.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	18497	18510	- Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati;	2026-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
26.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	72695	85000	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2026-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

27.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	194	198	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2026-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati Fondlarni jamlash, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
28.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	12 31 4	12 35 4	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
29.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	4	4	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolarni qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
30.	Masofadan xizmat ko'rsatish	Nusxa	-	-	"Elektron buyurtmalarni	2026-yil	-

	(kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga				muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	davomida	
31.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. "QR matbuoti solnomasi" ni tayyorlash	Bibliografik yozuvlar	-	-	1.Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2.Ma'lumotlarni Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	-
32.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	-	-	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2026-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati

33.	Qoraqalpog'iston Respublikasi va tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	8	8	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2026-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati
34.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	1	1	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2026-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati
35.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) -rasmiiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	4	4	1. Axborot-kutubxona markazi faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan ma'naviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan	2026-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati

					ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish. 3.Loyihalar doirasida kontentlar yaratish		
35.1	Internet tarmog'iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o'zbek, qoraqalpoq adabiyoti va san'ati namoyandalarining asarlari) erkin foydalanish imkoniyatini yaratish	Ma'lumot	-	1	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ'ibot materiallarini tayyorlash yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	2026-yil davomida. I chorak	Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati
36.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	396	400	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2026-yil har haftada	Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati
37.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	16187	17286	1."AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish" rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2026-yil davomida.	Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati
38.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2026-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati
V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
39.	Axborot-kutubxona faoliyati	Tadbir	4	4	1..Malakasini oshirgan	2026-yil	

	bo'yicha tuman axborot-kutubxona markazi soha mutaxassislari malakasini oshirish				mutaxassislar haqida hisobotni Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga har chorakda taqdim etish.	davomida.	Kadrlar bo'yicha inspektor
39.1	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish	Tadbir	1	1	Tumandagi Adliya bo'limi qoshidagi Yuristlar markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga ma'lumot taqdim etish	2026-yil davomida.	Kadrlar bo'yicha inspektor
39.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish	Tadbir	1	1	"Manfaatlar to'qnashuviga oid" test savollarini, test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markazi komplyansiga topshirish	2026-yil davomida.	Kadrlar bo'yicha inspektor
39.3	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini	Hujjat	5	5	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi

	takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga ma'sul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish				(itstudy.uz) seminarda xodim mutaxassislarni malakasini oshirish		
40.	Tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislarning o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislarning uchun reja-jadval asosida o'qishlar seminar-trening/maslahat uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2026-yil har chorakda	Axborot-kutubxona markazi
41.	Tuman axborot-kutubxona markazi kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	2	2	1.TAKM mutaxassislarni toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, Qoraqalpog'iston Respublikasi axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yilda ikki marotaba	Kadrlar bo'yicha inspektor
VI. XALQARO FAOLIYAT							
42.	Xorijiy kutubxonalar bilan axborot-kutubxona resurslari almashinuvi	Dona	-	-	Shartnoma asosida ishlash	Yil davomida	Axborot-kutubxona markazi

	bo'yicha hamkorlik shartnomalari tuzish						
43.	Axborot-kutubxona markazlarga tashrif buyuruvchi xorijiy delegatsiyalar va kitobxonlar bilan ishlash	Nafar	-	-	Tashrif buyuruvchi xorijiy shaxslarga xizmat ko'rsatish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi
VII. OAV BILAN ISHLASH							
44.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Maro-tabo	11	10	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2026-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati